

Se préparer à l'examen professionnel

Conseils de pros!

L'examen professionnel de l'ordre n'est pas facile mais la majorité des candidats le réussissent. Il importe de bien se préparer à cet examen et de s'y inscrire lorsqu'on est confiant de le réussir. Les prochains candidats profiteront bien de quelques conseils de géologues ayant réussi l'examen professionnel de l'Ordre:

Cet examen nécessite une compréhension approfondie de la matière et on ne peut pas se fier à sa seule logique; il faut étudier et apprendre des choses (à petite dose, ça ne s'apprend pas d'un coup). Pour plusieurs, surtout ceux qui ont une expérience professionnelle plus étoffée, les concepts juridiques, les mises en situation problématiques et le contexte de l'exercice professionnel en général sont en grande partie acquis. Pour les personnes qui ont terminé leurs études ou qui sont arrivés au Québec récemment, l'examen présente plus de difficulté et une étude attentive est de mise avec du temps pour assimiler les concepts.

(Bien) avant l'examen

- Planifier sa préparation au moins un mois à l'avance (pour quelqu'un d'expérimenté avec les structures de l'Ordre) sinon plus tôt encore. Il faut compter y mettre au moins 20-30 heures réparties dans le temps pour une première lecture (lire 3 fois, ça marche!) ainsi qu'un ou deux jours pour la révision, donc planifier ses activités et ses responsabilités socio-professionnelles en conséquence.
- Imprimer les documents, souligner ce qui semble important et prendre des notes; ne pas seulement lire les fichiers à l'écran (à moins d'être très habitué).
- Prendre le temps de comprendre la structure des Notes préparatoires (table des matières) et séparer son temps d'étude en fonction des thèmes et de la pondération des sujets dans l'examen (voir le Guide).
 - Les candidats qui reprennent l'examen peuvent se référer au tableau qui leur a été donné décrivant leurs points forts (pour les maintenir) et points faibles (pour les améliorer) selon les sujets.
- Étudier dans un lieu où l'on ne sera pas dérangé. Faire des pauses.
- Faire référence à sa propre expérience de travail pour bien relier ce qu'on lit aux bonnes pratiques professionnelles.
- Compter plus au moins 8 heures pour relire les documents durant la semaine ou même le week-end précédent l'examen. Idéalement, ne faire qu'une révision plus rapide la veille car l'information devrait déjà être assimilée et il faut se reposer pour être prêt.

Pendant l'examen

- Lire et relire la question, même si elle semble facile.
- Ne pas perdre de temps sur une question, prévoir une minute par question.
- Éviter de laisser des questions pour y revenir plus tard à moins d'être très discipliné et de limiter cette pratique à moins de 5 questions.
- Se laisser 10 minutes pour une révision complète à la fin.
- Ne laisser aucune question sans réponse! Il n'y a pas de pénalité pour une réponse incorrecte.