

Coordonateur(trice) à la conformité

Ordre des géologues du Québec (OGQ)

Montréal, QC

Présentation

Regroupant près de 1 130 membres géologues et 200 stagiaires, l'Ordre des géologues du Québec encadre la pratique de la géologie au Québec pour la protection de l'intérêt public en application d'un mandat légal confié par le gouvernement du Québec sous le Code des professions.

L'Ordre des géologues du Québec a pour mission d'assurer la protection du public en encadrant la pratique professionnelle des géologues. L'OGQ réalise sa mission par l'entremise des grands axes que sont l'admission, la formation continue, l'inspection professionnelle, la surveillance en matière de conformité et l'intervention du syndic.

Description des tâches

Relevant du directeur général et secrétaire (le DGS), Le coordonnateur(trice) à la conformité coordonne les activités du groupe de travail en conformité et infractions pénales. Ses tâches quotidiennes peuvent inclure :

- Recevoir et documenter les signalements d'exercice illégale de la géologie ou d'usurpation du titre de géologue;
- Assigner les dossiers d'enquête aux membres du groupe de travail;
- Colliger les preuves documentaires et lorsque nécessaire, recueillir les témoignages des témoins;
- En collaboration avec le groupe de travail, effectuer la recherche d'informations et l'établissement de preuves dans les dossiers qui lui sont assignés;
- Superviser le travail d'un ou deux agents à la conformité;
- Rédaction et présentation des rapports d'enquête auprès du groupe de travail et des procureurs de l'Ordre des géologues du Québec;
- Collaborer avec les procureurs pour la rédaction des résolutions visant le lancement des poursuites de nature pénales;
- Collaborer avec le comité d'inspection professionnelle et conduire des visites d'inspection
- Toute autre tâche déléguée par le DGS.
- Suivre les formations requises.

Exigences

- Être membre de l'Ordre des géologues du Québec
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) et de bonnes connaissances en anglais
- Posséder un permis de conduire valide (le titulaire de ce poste sera amené à se déplacer, à l'occasion, sur le territoire du Québec)
- Avoir un dossier professionnel et déontologique impeccable

Compétences requises

- Connaissance du Code des professions et de la Loi sur les géologues
- Rigueur, probité, discernement
- Jugement critique
- Faculté de prise de décision
- Communication efficace
- Travail d'équipe et collaboration
- Orientation vers les résultats
- Sens de la planification, de l'organisation et du suivi
- Gestion efficace du temps et des priorités
- Intelligence émotionnelle
- Familier avec la suite Office 365
- Familier avec SIGEOM Examine et SEDAR
- Le processus de recrutement inclura des entrevues et des vérifications d'antécédents

Caractéristiques du poste

Poste permanent de cadre à temps plein (32 heures/semaine).

Lieu de travail principal : siège social de l'Ordre des géologues à Montréal, télétravail avec déplacements occasionnels.