

## **Agent, conformité**

### **Ordre des géologues du Québec (OGQ)**

Montréal, QC

#### **Présentation**

Regroupant plus de 1 130 membres géologues et 300 stagiaires, l'Ordre des géologues du Québec encadre la pratique de la géologie au Québec pour la protection de l'intérêt public en application d'un mandat légal confié par le gouvernement du Québec sous le Code des professions.

L'Ordre a pour principale mission d'assurer la protection du public et elle se décline comme suit :

- Assurer la qualité des services offerts par les géologues pour la protection du public;
- Favoriser le maintien de la compétence des géologues par la formation continue;
- Prendre les moyens préventifs et correctifs requis pour que les membres pratiquent la profession dans le respect des critères de qualité et d'intégrité les plus élevés;
- Assurer un sain développement de la profession afin que les services rendus par les géologues soient adaptés à l'évolution de la société québécoise dans un contexte de développement durable;
- Réprimer l'exercice illégal de la géologie, son incitation et l'usurpation du titre de géologue.

#### **Description des tâches**

Relevant du directeur général et secrétaire (le DGS), l'agent de conformité assiste le groupe de travail en conformité et infractions pénales. Ses tâches quotidiennes peuvent inclure :

- Effectuer des vérifications à la suite de plaintes du public, enquêter sur des signalements d'exercice illégal et d'usurpation du titre de géologue,
- En collaboration avec le groupe de travail, effectuer la recherche d'informations et l'établissement de preuves dans les dossiers qui lui sont assignés;
- Participer à la rédaction de rapports d'enquête permettant de statuer sur le traitement des dossiers et la prise de décision, conformément au processus décisionnel mis en place par le groupe de travail;
- Collaborer avec les autres départements de l'Ordre sur des projets spéciaux selon les demandes du DGS;

## **Compétences requises**

- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit) et de bonnes connaissances en anglais
- Travail d'équipe et collaboration
- Capacité d'analyse et sens du détail
- Proactivité et sens de l'initiative
- Communication efficace
- Rigueur, probité, discernement, grand sens moral et éthique
- Être capable d'énoncer un problème dans un langage clair et simple
- Sens de la planification, de l'organisation et du suivi
- Gestion efficace du temps et des priorités
- Familier avec la suite Office 365 et plus particulièrement Excel

Le processus de recrutement pourra inclure une entrevue et des vérifications d'antécédents

## **Caractéristiques du poste**

Poste temporaire à temps partiel (20 heures/semaine).

Lieu de travail principal : siège social de l'Ordre des géologues à Montréal.