



## ■ PUBLICATION D'OFFRE D'EMPLOI

## ■ INSTRUCTIONS FOR EMPLOYERS

### INSTRUCTION AUX EMPLOYEURS

Pour publier une offre d'emploi via le portail Internet de l'Ordre des géologues, veuillez transmettre à [informatique@ogq.qc.ca](mailto:informatique@ogq.qc.ca) un document électronique (**maximum de 1 mégabyte**) au format Word ou PDF, prêt pour publication. Votre communication doit porter la mention « Offre d'emploi » et comprendre une acceptation des frais afférents. De plus, merci d'indiquer l'adresse de facturation.

Pour être admissible, une offre d'emploi devra comprendre les éléments suivants :

- Identification de l'organisation
- Modalités de communication et nom de la personne responsable
- Titre du poste offert
- Description du poste offert
- Description des qualifications requises
- Date d'embauche
- Durée du contrat s'il y a lieu
- Le lieu de travail

### TARIFICATION

L'Ordre des géologues publiera une offre d'emploi en la postant sur le Portail Internet de l'Ordre dans la section des membres. Cet affichage sera fait pour une durée de trois (3) mois. Ce service est fait en contrepartie du paiement des droits de 175\$ plus les taxes. Une facture sera émise à l'attention de l'organisation publiant une offre d'emploi.

### REMARQUES

Nous ne corrigeons pas les textes soumis, mais nous nous réservons le droit de refuser certaines annonces ou de demander des changements.

Les agences de recrutement doivent clairement s'identifier comme telles.

Les informations ainsi publiées sont aussi accessibles aux non-membres et au public.

### INSTRUCTION AUX EMPLOYEURS

To publish a job offer on the OGQ web site, please send to [informatique@ogq.qc.ca](mailto:informatique@ogq.qc.ca) an electronic, publication-ready document (**maximum of 1 megabyte**) in Word or PDF format. Your email should be titled "Job offer" and include a clear acceptance of fees. In addition, please indicate the billing address.

Job offers must include the following information:

- Identification of the organization
- Details on responding to the offer and the name of the person to contact
- Title of the job offered
- Description of the job offered
- Description of the qualifications required
- Hiring date
- Length of contract, if applicable
- Place of work

### COST

The Job offers are posted on the Ordre Web site in the Section for Members. This posting is maintained for three (3) months. This service is provided in exchange for payment of a fee of 175\$ plus taxes. An invoice will be issued to the organization advertising a position.

### NOTE

We do not make corrections to the texts submitted. We reserve the right to refuse certain advertisements or to request changes.

Recruitment agencies must be clearly identified as such.

Information published in this section is also accessible to non-members and the public