

## **APPEL DE CANDIDATURES**

**POSTE :** INSPECTEUR PROFESSIONNEL

### **DÉTAILS DE LA FONCTION**

- Poste permanent 32 heures / semaine du lundi au jeudi avec possibilité de télétravail 2 jours / semaine
- Rémunération de 40 \$ à 50 \$ de l'heure selon l'expérience auquel s'ajoutent les avantages sociaux des employés de l'OGQ

### **NATURE DE LA FONCTION**

Sous la responsabilité du directeur général et secrétaire et en collaboration avec le président du comité d'inspection professionnelle, vous contribuerez à la surveillance de l'exercice de la profession.

Le titulaire du poste est responsable d'inspecter les membres exerçant la profession de géologues afin de s'assurer de la conformité de leur pratique aux normes de la profession selon le programme général d'inspection et d'autres critères établis par le comité d'inspection professionnelle et approuvé par le conseil d'administration.

Lorsque requis, vous serez aussi appelé à effectuer des inspections particulières portant sur la compétence.

Vous serez appelé à vous déplacer sur les lieux de travail des géologues sur l'ensemble du territoire de la province, à quelques reprises pendant l'année.

La personne qui sera choisie pour ce poste bénéficiera d'un accompagnement et d'une formation au moment de l'arrivée en poste.

## **PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Participe à la conception et la mise à jour des outils d'inspection, du questionnaire d'inspection et du système d'information liées à l'inspection afin de tenir compte de l'évolution de la réglementation et des normes de la profession en vigueur ;
- Analyse les questionnaires d'autoévaluation remplis par les membres en fonction des grilles d'analyse et des critères de conformité, vérifie que ceux-ci sont bien remplis et que les documents requis à leur analyse y sont annexés ;
- Effectue des entrevues et des visites d'inspection dans le but de s'assurer de la conformité de la pratique;
- Rédige les rapports d'inspection contenant les recommandations que les membres doivent mettre en application et propose un résultat d'inspection ;
- Émet des recommandations, propose des solutions à appliquer et les communique aux membres en leur rappelant les exigences de l'exercice de la profession si des lacunes sont décelées lors de la visite d'inspection ou de l'analyse des questionnaires d'autoévaluation ;
- Rapporte au comité d'inspection professionnelle toute situation non conforme à la réglementation et aux normes de la profession en vigueur ;
- Participe à la validation des membres à inspecter et au suivi du cycle d'inspection
- Produit des statistiques et divers rapports ;
- Participe à la rédaction du programme de surveillance annuelle et du rapport annuel ;

## **PROFIL RECHERCHÉ**

- Être membre de l'Ordre des géologues depuis au moins 7 ans
- Avoir une bonne connaissance de la législation et la réglementation professionnelle concernant la profession de géologue
- Ne pas siéger à titre d'administrateur de l'Ordre ou être membre d'un comité statutaire prévu au *Code des professions*
- Avoir un dossier professionnel et déontologique impeccable.
- Ne jamais avoir fait l'objet d'une limitation de pratique ou de sanction disciplinaire ou criminelle

## **CONNAISSANCES ET APTITUDES**

- Excellentes habiletés de communication et d'écoute
- Sens politique reconnu et habile négociateur
- Faire preuve d'une grande capacité de travail, de minutie, d'analyse et de synthèse ainsi qu'avoir un bon sens de l'observation et de l'organisation
- Autonomie et initiative
- Discernement, jugement critique et sens aigu de l'éthique
- Rigueur intellectuelle
- Maturité, sagesse, empathie, intégrité
- Faire preuve de courage décisionnel
- Être capable de travailler tant seul qu'en équipe
- Organisé, méthodique et sens du détail
- Faire preuve d'une discrétion absolue dans l'exécution de ses fonctions
- Excellente connaissance du français oral et écrit
- Anglais fonctionnel
- Avoir un permis de conduire valide et une voiture.

## **POSTULER**

Faites parvenir votre candidature, au plus tard le **13 septembre 2024**, par courriel au directeur général par intérim à : [dirgen@ogq.qc.ca](mailto:dirgen@ogq.qc.ca)

Chaque candidature doit inclure votre curriculum vitae, **accompagné d'une lettre de motivation.**

**Notre offre d'emploi s'adresse autant aux femmes qu'aux hommes membre de l'OGQ.**

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées. Nous remercions à l'avance les candidats et candidates qui auront postulé.